

Zoomによる参加について

参加者に対する対応のケース

1. ミニ講座開始 10～20 分前までに zoom 参加した人
定刻直前にミニ講座に案内する旨を伝え、定刻前にブレイクアウトルームに移動
2. ミニ講座開始 20 分以上前に zoom 参加した人
30 分以上前に参加した場合は講座開始 10～20 分前に再度 zoom 参加するよう伝えて退室
3. ミニ講座開始 10 分以降
ミニ講座の参加者をブレイクアウトルームに移動前ならばそのまま移動
ブレイクアウトルーム移動後なら、どの講座に参加予定かを聞き、
遅刻の場合はブレイクアウトルームに移動、
次のミニ講座の場合は上記 2 に該当し、上記の 1 への対応をうながし退室
4. それ以外の想定外のケース
zoom 参加者にその都度、参加したいミニ講座などを聞き適切に案内

◆zoomURL および zoom 参加用ミーティング ID とパスコード

<https://teu-ac-jp.zoom.us/j/87228912541?pwd=c2RJM1VXeXR3ZXcxYjAvUy9FMW5vUT09>

ミーティング ID: 872 2891 2541 パスコード: 802



◆zoomに関する問い合わせ 情報ボランティアの会・八王子の公式サイト

<https://www.ivh-jp.org/>

問い合わせ件名を 「2月27日の zoom の件」としてくださいませ。

