

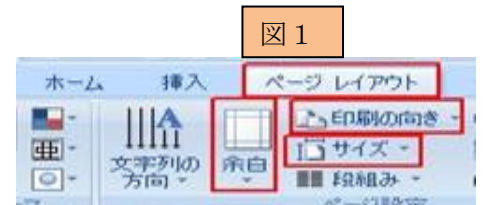
年賀状を作成する為のワードの基本

裏面講座 1

デジカメで撮った写真や、ダウンロードした画像を、フォルダーを作って保存しておきます。

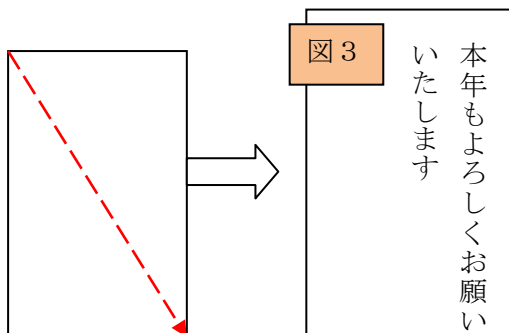
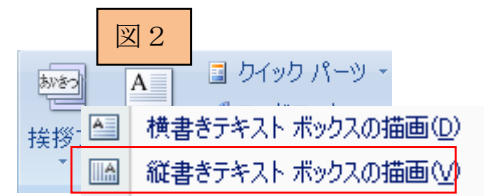
1. 用紙サイズ・余白・印刷の向きを設定するには

- ① 「ページレイアウト」タブをクリック（図1）
- ② 「サイズ」をクリックし用紙サイズをハガキに設定
- ③ 「余白」をクリックしここでは「狭い」を選択
- ④ 「印刷の向き」は縦を選択します。
- ⑤ 作成したハガキサイズをドキュメントに保存しておきましょう。

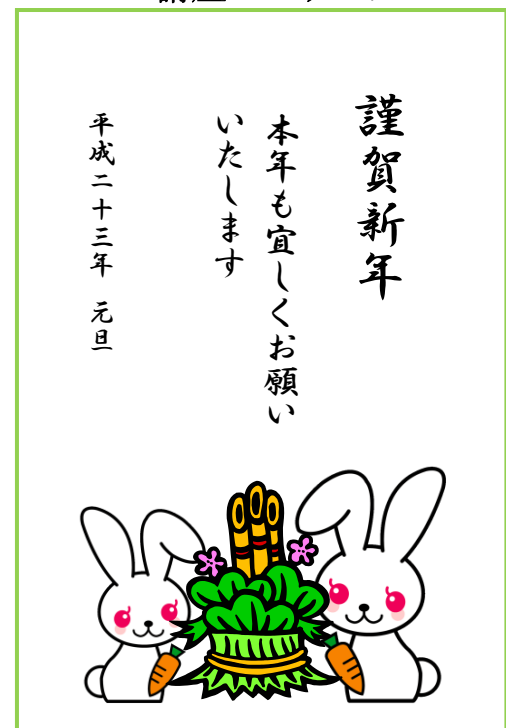


2. 好きな場所に文字を挿入するには

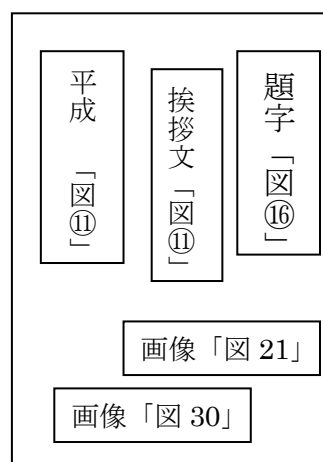
- ① 「挿入」⇒「テキストボックス」をクリックし、「縦書きテキストボックスの描画」を選択します。（横書きの場合は「横書きテキストボックスの描画」を選択します。）（図2）
- ② テキストを入れる場所に、対角線上にドラッグし、長方形（テキストボックス）を描きます。
- ③ テキストボックスに文字を（例：本年もよろしくお願いいいたします）入力します。（図3）



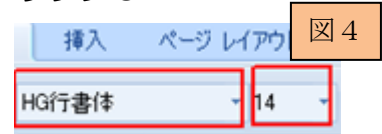
講座1 サンプル



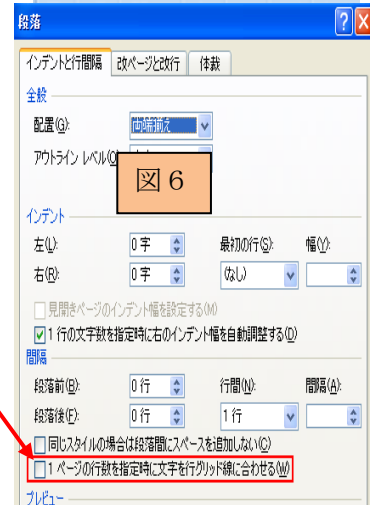
サンプル作成で参照する図



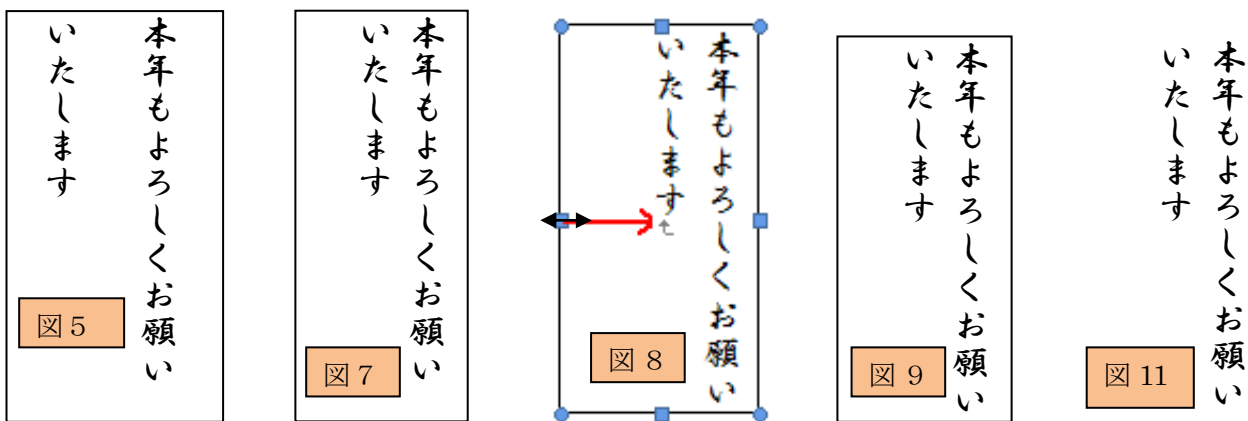
- ④ 文字を選択し、ホームタブをクリック、フォント名の右側の▼をクリックしフォントの種類「HG行書体」を選択します。サイズの右側の▼をクリックしフォントのサイズを14に変更します。(図4) サイズが大きくなり、行間も広がります。(図5)



- ⑤ 広くなりすぎた行間の変更は「ホーム」タブ⇒「段落」グループの矢印をクリックし、1ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせるのチェックをはずします。(図6) 行間が文字の大きさに合わせて調整されます。(図7)



- ⑥ テキストボックスの線上の●や■をドラッグします。(図8) 文字が全部、ちょうど入るように、テキストボックスの大きさを変更します。(図9)

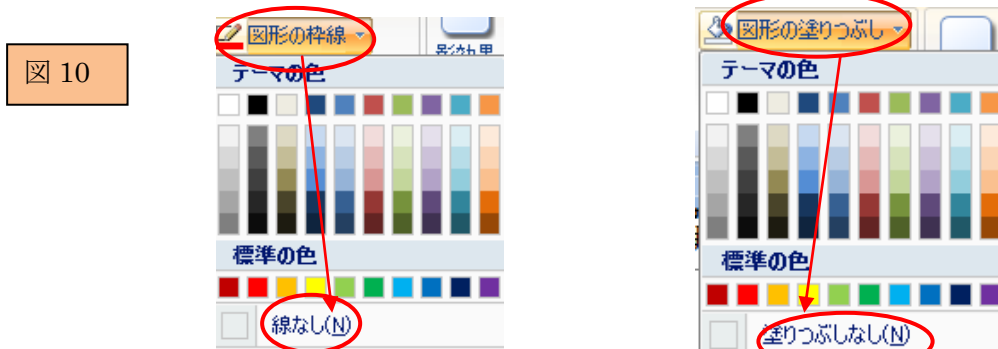


- ⑦ テキストボックスを移動するには、テキストボックスの枠にマウスポインターを近づけ、十字形の矢印が表示されたらドラッグします。

- ⑧ テキストボックスの枠線を消すには、テキストボックスを選択し書式から「図形の枠線」の「線なし」を選択します。(図10)

- ⑨ テキストボックスの枠線が消えます。(図11)

- ⑩ テキストボックスの背景は白色ですが、それが邪魔になる場合は、「図形の塗りつぶし」の右の▼をクリックして、「塗りつぶしなし」をクリックします。



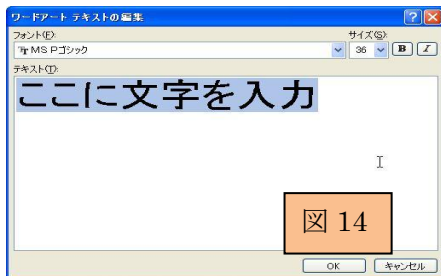
3. 見栄えの良い題字を挿入するには

① 「挿入」タブから「ワードアート」をクリックします。

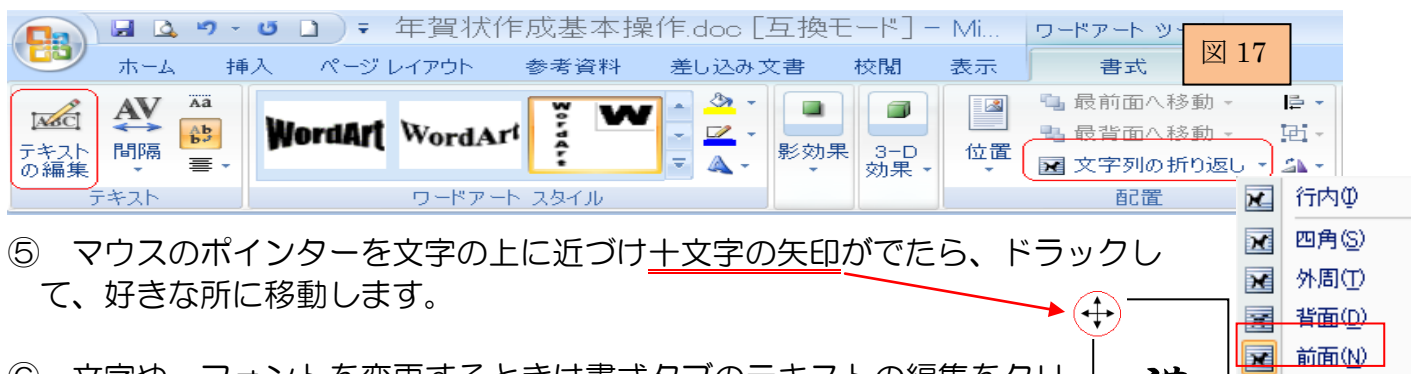


② 「ワードアートギャラリー」の中から好きなスタイルをクリック（ワードアートスタイル6）するとワードアートテキストの編集画面が表示されます。（図 14）

③ 「ここに文字を入力」文字の上に（ここでは謹賀新年）と入力、フォントを「祥南行書体」に変更し「OK」をクリックします。（図 15）文字が挿入されます。（図 16）

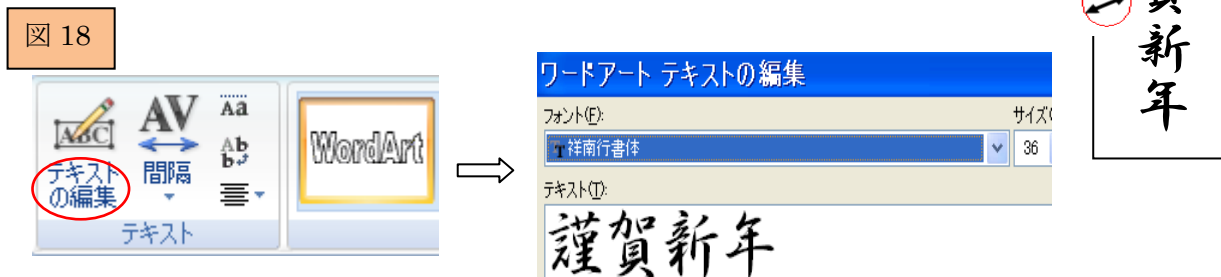


④ 挿入した文字を移動できるようにするには、「ワードアートツール」の「書式」タブをクリックし、文字列の折り返しを選択し前面をクリックします。（図 17）



⑤ マウスのポインターを文字の上に近づけ十字の矢印がでたら、ドラックして、好きな所に移動します。

⑥ 文字や、フォントを変更するときは書式タブのテキストの編集をクリックします（図 18） 図 15 の画面が表示されます。



4. 画像（写真やイラストなど）を挿入するには

① 挿入タブをクリックすると下記のようなリボンが表示されます。（図 19）



② 図（図をファイルから挿入）をクリックすると、「図の挿入画面」が表示されます。

③ 画像が保存されている「フォルダー」をダブルクリックで開き、画像を選択したら、「挿入」ボタンをクリックします。（図 20） 画像が挿入されます。



5. 画像の大きさを変更するには

① 画像をクリック（四隅の●印を対角線の方向にドラッグします。（図 21）

マウスをあてると  が出るので押したまま拡大、縮小します

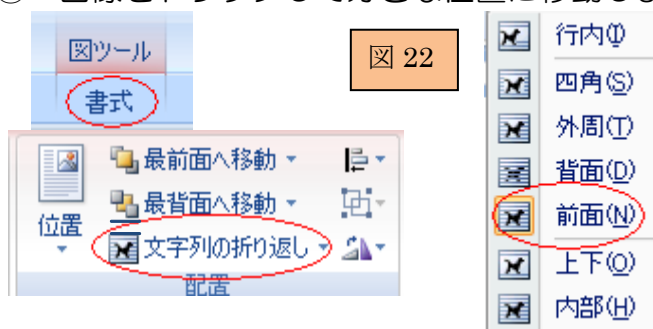


6. 挿入した画像を移動するには

① 挿入した画像をクリックします。「図ツール」の「書式」タブをクリック

② 「文字列の折り返し」をクリックして、「前面」を選択します。（図 22）

③ 画像をドラッグして好きな位置に移動します。（図 23）



7. 図形を描いてその中に写真や画像を入れるには

- ① 「挿入」タブから「図形」をクリック、ここでは「楕円」を選択します。(図 24)
- ② 斜め右下にドラッグします。楕円が描かれます。(図 25)

図 24

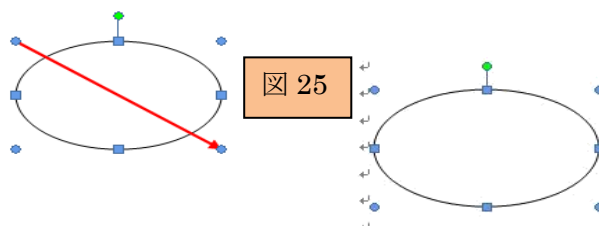
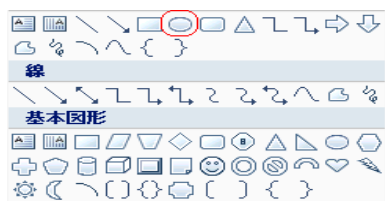
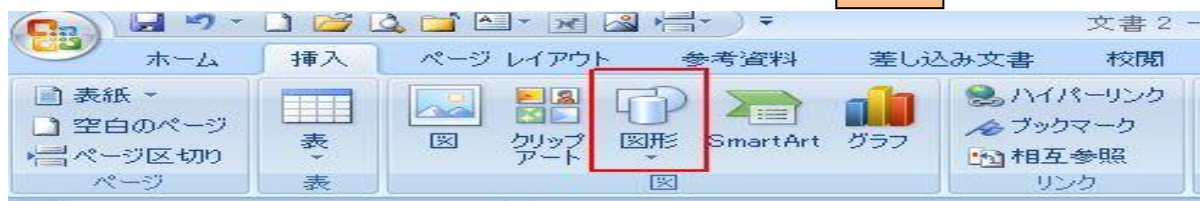
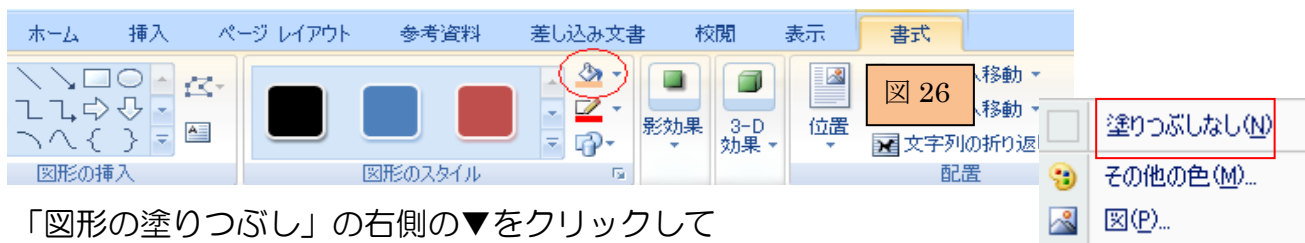


図 25

楕円が描かれると同時に、下記のような「描画ツール」の「書式」タブが表示されます。



「図形の塗りつぶし」の右側の▼をクリックして「図」をクリックします。(図 26)

「図の選択」画面が表示されるので、画像が保存されている「フォルダー」を選択し、画像を選択し、「挿入」ボタンをクリックします。(図 20 を参照)

- ③ 図形の中（ここでは楕円の中）に画像が挿入されます。(図 27)
- ④ 楕円の枠線を消すには、描画ツールの書式タブをクリックし「図形の枠線」の右の▼をクリックして、「線なし」を選択します(図 28)

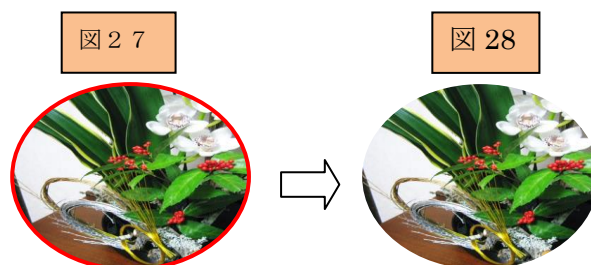
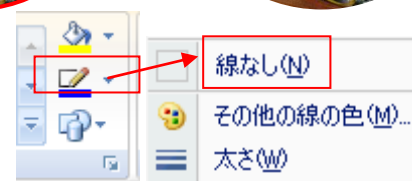


図 27

図 28



8. 画像を回転、反転させるには

- ① 画像を選択し、書式タブの「回転」をクリックし、「左右反転」をクリックします。(図 29)

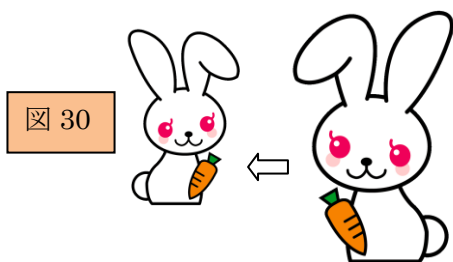


図 30

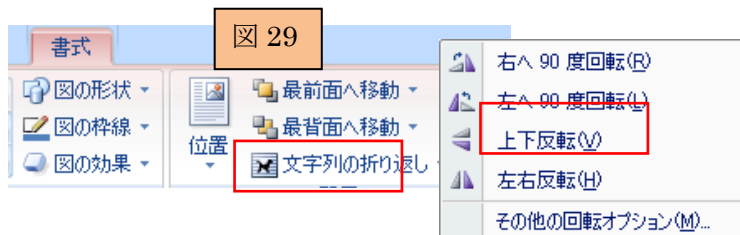


図 29

画像が左右反転します。(図 30)