

オフィス 2007

1、新オフィスシステムのエディション

アルティメイト プロフェッショナル スタンダード パーソナル

2、共通の変更点

- 画面構成
- 捜査手順
- 以前のバージョンとのファイルの互換



3、ワード 2007 の新機能

- 文書作成、書式設定の操作の簡素化 - スタイル -
- 本格的なデザイン文書の作成 - テーマ -

3. 階層別研修概要

ねらい
自律型人材の育成
 人と組織のパフォーマンスを向上させる研修がわが社の目指す姿である。従来の課題を研修の中で取扱いながら、解決のための行動変革を支援する。研修を単なる知識やスキルの習得には終わらせない。

予定研修一覧

対象	研修名	対応
経営者	エグゼクティブ・リーダー	e-mint ラーニング課
	戦略・ビジョン策定ワーク	e-mint ラーニング課
管理職	部下育成コーチング	e-mint ラーニング課
	会議者育成ワーク	e-mint ラーニング課
中間層	プロジェクトマネジメント	e-mint ラーニング課
	リーダーシップ	e-mint ラーニング課
若年層	ビジネスモラル	e-mint ラーニング課
	クレーム対応	e-mint ラーニング課
内定者	ビジュアルプレゼンテーション	e-mint ラーニング課
	セルフマネジメント	e-mint ラーニング課

2007

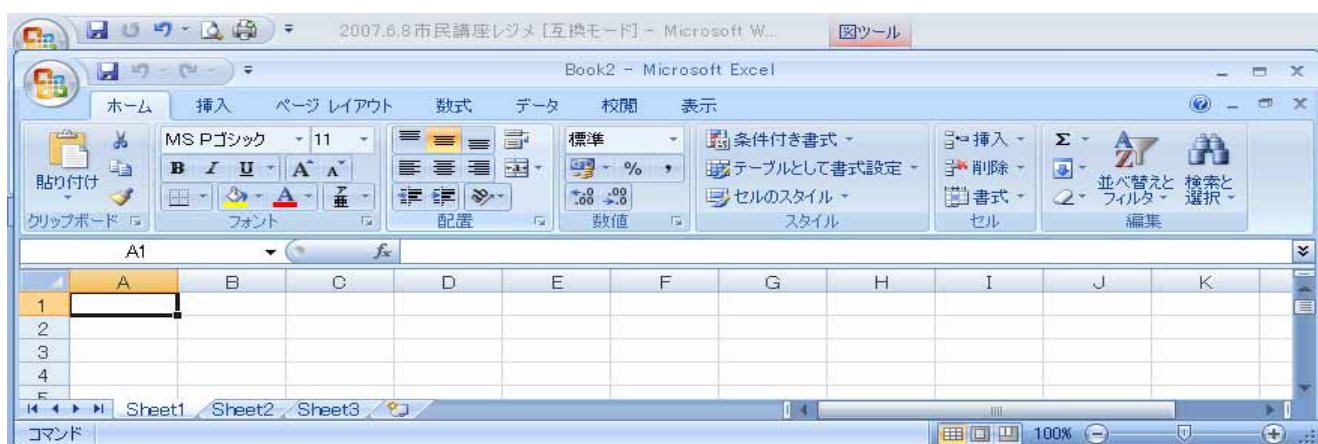
- 文書の比較機能
- 日本語入力 IME 2007 の強化
- PDF形式でも保存

4、 エクセル2007の新機能

データベースの強化

	エクセル2002	エクセル2007
1シートの行数	6万5536行	104万8576行
1シートの列数	256列	1万6384列
セルに表示できる最大文字数	1024文字	3万2767文字
数式に使える最大文字数	1024文字	8192文字
1ファイルで利用できる色数	56色	1600万色
「条件付き書式」の条件数	3件	制限なし
「元に戻す」で戻せる操作数	16回	100回
「並べ替え」のキーとする項目	3項目	64項目
入れ子にして使える関数の数	7個	64個
関数に指定できる引数の最大数	30個	255個

初期画面と操作



印刷時にずれない、画面どおりに印刷、ヘッダー・フッターを同時に表示

見栄えのする表を作る、スタイル、条件付き書式
セルの色で並べ替える、四つ以上の条件で並べ替えができる
テーブルにして集計に活用

表現豊かな図や表が作れる。スマートアート、図形、グラフ。
テキストボックスのデザインも多種多様。

5、 参考図書・URL

オフィス 2007 乗換バイブル 日経 B P 社

マイコミジャーナル <http://journal.mycom.co.jp/special/2007/office2007/menu.html>

オフィス 2007 の使い方 <http://office.microsoft.com/ja-jp/default.aspx>

検索 「試用版」

2007 マイクロソフトオフィス オンラインの試用版

ワード 2007 を活用する

エクセル 2007 を活用する

検索 「過去の Office との互換」

検索 「インタラクティブガイド」 前にあった機能の場所を調べる

以 上